

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính huyện Ea H'Leo năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện Quyết định số 3250/QĐ-UBND, ngày 26/12/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tỉnh Đắk Lắk năm 2025;

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh đã ban hành bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025;

- Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, không phù hợp của thủ tục hành chính (TTHC), văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC để đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định (*các phương án kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL có liên quan cho phù hợp*);

- Rà soát các TTHC được ban hành trong văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện để bãi bỏ hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp (nếu có) theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2020 và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc quán triệt và thực hiện rà soát, đánh giá TTHC có hiệu quả, đúng tiến độ;

- Xác định rõ nội dung, biện pháp và trách nhiệm của đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN RÀ SOÁT

Thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. CÁCH THỨC RÀ SOÁT

1. Cơ quan, đơn vị rà soát thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC đã được công bố và đang áp dụng thực hiện; các văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện có quy định TTHC để tiến hành rà soát, đánh giá.

2. Thực hiện việc rà soát, đánh giá từng TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT, Phụ lục VII).

- Cơ quan rà soát, đối chiếu nội dung của TTHC đã được công bố với các quy định của pháp luật có liên quan, tình hình thực tế tại địa phương để xác định những nội dung bất cập, không còn phù hợp của văn bản QPPL có quy định về TTHC để có phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định (*kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thực thi sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL này cho phù hợp*).

3. Cơ quan, đơn vị rà soát gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo đúng thời gian tại Phụ lục để tổng hợp, đánh giá chất lượng và báo cáo UBND huyện và Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả rà soát, đánh giá gồm: Các phương án đơn giản hóa TTHC và kiến nghị thực hiện.

4. Đối với nhiệm vụ rà soát trọng tâm (tại Mục II, Phụ lục):

- Văn phòng HĐND và UBND huyện tiến hành rà soát, đánh giá độc lập tương tự theo cách thức được nêu tại Khoản 1 và 2 Mục này.

- Sau khi kết thúc rà soát theo từng lĩnh vực, Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Tư pháp hoàn thiện kết quả và tham mưu UBND huyện thông qua Phương án đơn giản hóa, gửi kiến nghị, đề xuất đến Văn phòng UBND tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí được bố trí hàng năm cho hoạt động cải cách TTHC; thực hiện đúng nội dung chi, mức chi theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan được giao rà soát tại Phụ lục có trách nhiệm:

- Chủ trì triển khai thực hiện việc rà soát TTHC theo đúng nội dung và tiến độ được xác định trong Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND, HĐND huyện hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ các quy định TTHC không còn phù hợp (nếu có) theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2020 hoặc theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả về Văn phòng UBND tỉnh theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các cơ quan CM thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện (*đăng tải*);
- Lưu: VT, VP (PT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Khôi

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2025 của Chủ tịch UBND huyện Ea H'Leo)

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
I	RÀ SOÁT ĐỊNH KỲ NĂM 2025						
	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của các phòng: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng; Tài chính – Kế hoạch; Tư pháp và các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	Các Phòng: Nội vụ; Tài nguyên và Môi trường; Kinh tế và Hạ tầng; Tài chính – Kế hoạch; Tư pháp và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 02/2025	Tháng 9/2025	- Báo cáo kết quả UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 15/7/2025 để tổng hợp, đánh giá chất lượng - Hoàn thiện kết quả rà soát, báo cáo UBND huyện và kiến nghị, đề xuất các sở, ban, ngành có liên quan (nếu có) trước ngày 01/9/2025	
II	RÀ SOÁT THEO NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM (05 lĩnh vực trọng tâm)						

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
1	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài chính – Kế hoạch <i>(bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện và cấp xã)</i>	Kinh tế và Hạ tầng; Tài chính – Kế hoạch	Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài chính – Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 02/2025	Tháng 5/2025	Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài chính – Kế hoạch gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15/5/2025
2	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Phòng Nội vụ <i>(bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện và cấp xã)</i>	Nội vụ	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 02/2024	Tháng 5/2025	Phòng Nội vụ gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15/5/2025

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
3	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Phòng Tài nguyên và Môi trường, <i>(bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp xã)</i>	Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 6/2025	Tháng 9/2025	Phòng Tài nguyên và Môi trường gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15/9/2025
4	Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Phòng Tư pháp <i>(bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp xã)</i>	Tư pháp-Hộ tịch	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 6/2025	Tháng 9/2025	Phòng Tư pháp gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15/9/2025